

รายงานการประชุมการประชุมประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมนึก อ่วมจรรย์ส	ผู้แทนองค์กรภาคประชาชน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางทองห่อ สุดสวาท	ผู้แทนองค์กรภาคประชาชน	กรรมการ
๓. นายเผชญ์ ด้วงสีทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวทรงศรี ปลั่งเจริญผล	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายวีระคม สมพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางจุฬารัตน์ ฉ่ำทรัพย์	ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่	กรรมการ/เลขานุการ
๗. จ.ส.อ. ปรีดา เกตธรรมฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางวรรณทร บุญฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวประภา คุ่มน่าน	กรรมการชุมชน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๐. นางลิษา หอมริน	กรรมการชุมชน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๑. นางสาวประมวล บุญฤทธิ์	กรรมการชุมชน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมนางจุฬารัตน์ ฉ่ำทรัพย์ ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เลขานุการคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ดำเนินการประชุม คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประจำปี ๒๕๖๐

เลขานุการคณะกรรมการฯ ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการของเทศบาลฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดีประจำปี ๒๕๖๐

โดยกำหนดให้มีการประชุมในวันนี้นั้น ก่อนอื่นขอแจ้งให้ทุกท่านทราบถึงที่มาและอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ กำหนดให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ต้องมีการประเมินการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและการ

ปฏิบัติราชการว่าด้วยผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายของภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบ

การปฏิบัติราชการในเทศบาลฯ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของ

เทศบาลฯ ต่อไป โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มาจากภาคส่วนต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน

(๒) ผู้แทนสมาชิก...

- (๒) ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
- (๔) ปลัดเทศบาลตำบลเมืองใหม่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

แต่เนื่องจากเทศบาลหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ไม่มีเทศบาลฯ ได้จึงแต่งตั้ง นางวรรณทร บุญฤทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบ แนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานของเทศบาล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้บริหารเทศบาล ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา ไม่ใช่การจับผิดเพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินฯ มาปรับ ประชณีไข ทบทวนการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชน

ในการประชุมวันนี้เพื่อพิจารณากำหนดกรอบแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลฯ

ที่ประชุม คณะกรรมการร่วมกันกำหนดกรอบแนวทางการประเมิน ดังนี้

แบบรายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ( ภาพรวม )

เทศบาลตำบลเมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

หัวข้อที่คณะกรรมการประเมินฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนรวมที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
<b>๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</b>			
หัวข้อประเมิน ๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ เทศบาลตำบลเมืองใหม่ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ	๒		
หัวข้อประเมิน ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปี	๓		
หัวข้อประเมิน ๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ เทศบาลตำบลเมืองใหม่	๒		
หัวข้อประเมิน ๑.๔ การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเมืองใหม่	๒		
หัวข้อประเมิน ๑.๕ โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ เทศบาลตำบลเมืองใหม่ หรือหน่วยงานอื่น	๓		
หัวข้อประเมิน ๑.๖ โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลเมืองใหม่และประชาชน	๓		
<b>รวมคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</b>	<b>๑๕</b>		

หัวข้อที่คณะกรรมการประเมินฯ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
<b>๒. ด้านคุณภาพของบริการ</b>			
หัวข้อประเมิน ๒.๑ โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลา ราชการ	๒		
หัวข้อประเมิน ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาระบบราชการ	๗		
หัวข้อประเมิน ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙		
<b>รวมคะแนนด้านคุณภาพของบริการ</b>	<b>๑๘</b>		

หัวข้อที่คณะกรรมการประเมินฯ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
<b>๓. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ</b>			
หัวข้อประเมิน ๓.๑ การบริหารงบประมาณ	๘		
หัวข้อประเมิน ๓.๒ ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการ หรืองานประจำ	๙		
หัวข้อประเมิน ๓.๓ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๙		
หัวข้อประเมิน ๓.๔ การทำแบบสอบทานการเงินฯ	๒		
หัวข้อประเมิน ๓.๕ งานโยธา	๙		
หัวข้อประเมิน ๓.๖ การพัฒนาบุคลากร	๖		
หัวข้อประเมิน ๓.๗ การจัดการสารสนเทศ	๒		
หัวข้อประเมิน ๓.๘ การพัฒนากฎหมาย	๑		
หัวข้อประเมิน ๓.๙ การถ่ายทอดหัวข้อประเมินและเป้าหมายการประเมินตาม หลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๑		
หัวข้อประเมิน ๓.๑๐ โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลด ขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๐		
<b>รวมคะแนนด้านความคุ้มค่าของภารกิจ</b>	<b>๔๒</b>		

หัวข้อที่คณะกรรมการประเมินฯ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
<b>๔. ด้านความพึงพอใจของประชาชน</b>			
หัวข้อประเมิน ๔.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๗		
<b>รวมคะแนนด้านความพึงพอใจของประชาชน</b>	<b>๗</b>		
<b>รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน</b>	<b>๘๒</b>		

ที่ประชุม          มีมติ ดังต่อไปนี้

ได้กำหนดแนวทางการประเมิน โดยให้ดำเนินการประเมินตามกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดีได้กำหนดไว้ตามหนังสือสั่งการ ปีละ ๑ ครั้ง สำหรับแบบประเมินให้ปรับ  
แบบประเมินตามแนวทางหนังสือสั่งการ และเมื่อได้ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการจริง  
อาจจะพบปัญหาหรือข้อบกพร่อง ให้ปรับแก้ไขแบบประเมินในปีต่อไปอีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนด  
ให้นำผลการประเมินของ LPA ในปี ๒๕๖๐ มาให้คณะกรรมการประเมินวิเคราะห์ เกี่ยวกับ  
ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ความพึงพอใจของ  
ประชาชน

เลขานุการคณะกรรมการฯ      เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการกำหนดแนวทางประเมินผลแล้ว ก็ขอขอบคุณ  
ทุกท่านที่สละเวลามาประชุมในวันนี้

ปิดประชุมเวลา          ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)      วรรณทร บุญฤทธิ์      ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางวรรณทร บุญฤทธิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. ปรีดา เกตรามฤทธิ์      ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ปรีดา เกตรามฤทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมการประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมนึก อ่วมจำรัส	ผู้แทนองค์รภาคประชาชน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางทองห่อ สุดสวาท	ผู้แทนองค์รภาคประชาชน	กรรมการ
๓. นายเผชิญ ด้วงสีทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวทรงศรี ปลั่งเจริญผล	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายวีระคม สมพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางจุฬารัตน์ ฉ่ำทรัพย์	ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่	กรรมการ/เลขานุการ
๗. จ.ส.อ. ปรีดา เกตรามฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางวรรณทร บุญฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวประภา คุ่มนาน	กรรมการชุมชน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๐. นางลิษา หอมรื่น	กรรมการชุมชน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑๑. นางสาวประมวล บุญฤทธิ์	กรรมการชุมชน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมนายสมนึก อ่วมจำรัส ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ดังนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ สำหรับการประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เลขานุการคณะกรรมการฯ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ เสนอให้ที่ประชุมทราบพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓....

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลฯ**

ประธานคณะกรรมการฯ ตามที่ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา ได้กำหนดแนวทางการประเมิน โดยให้

ดำเนินการประเมินตามกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่กำหนดไว้ตามหนังสือสั่งการปีละ ๑ ครั้งสำหรับแบบประเมินตามแนวหนังสือสั่งการ และเมื่อได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อาจจะพบปัญหาบกพร่องให้ปรับแก้ไขการประเมินในปีต่อไปอีก ครั้งหนึ่งโดยกำหนดให้นำผลการประเมินของ LPA ในปี ๒๕๖๐ มาให้คณะกรรมการประเมินวิเคราะห์เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ความพึงพอใจของประชาชนในส่วนนี้ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการจากผลการประเมินของ LPA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยที่จะประเมินเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพของการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ความพึงพอใจของประชาชน โดยพิจารณาจากเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม

เลขานุการคณะกรรมการฯ ผลการประเมินตามแบบมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามตัวชี้วัดแบบตรวจรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งผลการตรวจประเมินเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้คะแนนดังนี้

**ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔๐	๔๐	
การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	๕	๕	
การจัดการข้อร้องเรียน	๕	๕	
การบริการประชาชน	๕	๕	
ระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	๑๕	๑๓	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๕	
การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๒๐	๑๕	
รวม	๑๐๕	๙๘	๙๒.๖๗

**ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลแลกิจการสภา**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓๕	๑๒๑	
การดำเนินการของสภาท้องถิ่น	๖๕	๖๓	
	๒๐๕	๑๘๔	๙๕.๖๕

**ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑. การจัดเก็บรายได้	๖๕	๓๒	
๒. การพัสดุ	๕๕	๔๘	
๓. การบริหารการเงินและบัญชี	๕๐	๕๐	
๔. ผลสัมฤทธิ์	๔๕	๓๐	
<b>รวม</b>	<b>๒๑๕</b>	<b>๑๖๐</b>	<b>๗๒.๔๗</b>

**๔. ด้านการบริการสาธารณะ**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐	๓๓	
๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๑๕	๙๖	
๓. การวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว	๑๕	๑๐	
๔. การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๕	
๕. การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	๓๕	๒๗	
๖. การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕๕	๔๓	
<b>รวม</b>	<b>๒๘๐</b>	<b>๒๑๔</b>	<b>๗๖.๖๑</b>

**ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม	๒๕	๒๔	
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๑๕	๑๕	
๓. มาตรฐานการให้บริการ	๑๕	๑๕	
๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๑๐	๑๐	
๕. การถูกข่มขู่ความผิด	๕	๕	
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๖๙</b>	<b>๙๘.๕๐</b>

ที่ประชุม.....

ที่ประชุม

การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ โดยพิจารณาตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ ด้านประกอบด้วย

**๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

**๒. คุณภาพการบริการ**

**๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ**

**๔. ความพึงพอใจของประชาชน**

จากผลการประเมินดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการได้วิเคราะห์สรุปผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ดังนี้

**ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

๑. การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯ ซึ่งดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์จะมีมากเกินศักยภาพที่จะดำเนินการได้หมดแต่ก็สามารถนำโครงการมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาของเทศบาลได้ตามเป้าหมายที่เทศบาลฯ วางไว้ โดยพิจารณาจากโครงการที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริงตามศักยภาพของเทศบาล

**คุณภาพการให้บริการ**

๒. การปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่ามีการดำเนินการมอบอำนาจแต่ยังให้สามารถทำงานแทนกันได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ทักษะในงานบริการทุกด้านของหน่วยงาน แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้
๓. การพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของสำนักปลัด ปรากฏว่ามีแผนพัฒนาบุคลากรแต่ควรจะเน้นการฝึกอบรมเอง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น และควรที่จะต้องให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
๔. การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของทุกภาคส่วนโดยรวม ปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุหรือมีครรภ์ ควรจัดให้มีเป็นการเฉพาะ เป็นต้น และเพื่อให้บริการเป็นที่ประทับใจยิ่งขึ้น ควรจะกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยกรายยิ้มแจ่มใส และมีสภาพความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกภาคส่วน โดยรวมปรากฏว่าส่วนใหญ่จะมีการปฏิบัติได้จริงตามที่ประกาศกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน



๕. การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของศูนย์บริการร่วมฯ ปรากฏว่าไม่มีการดำเนิน แต่มีการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจากการสอบถามทำให้ทราบว่า การดำเนินการที่ผ่านมา จะไม่มีประชาชนเข้ามาขอใช้บริการในลักษณะของเครือข่าย ศูนย์บริการร่วม แต่เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ควรที่จะเร่งดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่สามารถให้บริการ ร่วมกันได้ เช่น การขออนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขออนุญาตไม่ว่าจะเป็น การขออนุญาตก่อสร้างอาคารไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา บ้านเลขที่ พร้อมทั้งรับข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเจ้าหน้าที่ได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และสามารถชี้แจงให้ผู้ขอรับบริการเข้าใจได้ เป็นต้น

### ความคุ้มค่าของภารกิจ

๖. การนำความรู้และเทคโนโลยีฯ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผล งานปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนโดยรวม ปรากฏว่ามีการพัฒนาทักษะและความรู้ เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ ๆ มีการนำระบบโปรแกรมช่วยงานเข้ามาเสริมศักยภาพใน การทำงาน เช่น กองการประปา มีโปรแกรมสำเร็จรูปในการพิมพ์ใบเสร็จเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการทำงาน เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบ ปรับปรุงหรือรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ความพึงพอใจของ ประชาชน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติฯ ของทุกภาคส่วนโดยรวม ปรากฏว่าระดับความพึงพอใจของประชาชนในระดับดี ประชาชนมีความรู้สึก ที่ดีต่อการให้บริการของหน่วยงาน
๗. การจัดวางระบบควบคุมภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุก ภาคส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าได้มีการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดวางระบบที่ครอบคลุม
๘. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานฯ ของกองวิชาการและแผนงาน ปรากฏว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๙. การจัดทำบัญชี การเงินและพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของกองคลัง ปรากฏว่าได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS ) เพิ่มเติมจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ในแต่ละรายการ ดังนี้ การบันทึกฐานข้อมูลผู้เสีย ภาษี รายงานเอกสารประกอบเงินเดือน รายละเอียดผู้ชำระภาษี ซึ่งไปเป็นไปตาม หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชี และการจัดรายการเงินด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.

๑๐. กองการศึกษา มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนของเทศบาล ที่นอกเหนือจากด้านกีฬาและการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๔ งบประมาณการส่งเสริมกีฬาของ อปท. คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙

#### ความพึงพอใจของประชาชน

ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของทุกภาคส่วนโดยรวมปรากฏว่าระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ประชาชนมีความรู้สึกที่ดีต่อการให้บริการของเทศบาล จะมีในบางประเด็นที่ได้จากการสุ่มสอบถามจากประชาชน จะมีเรื่องประชาสัมพันธ์ ประชาชนจะไม่ทราบการดำเนินงานของเทศบาลฯ แต่ทางเทศบาลก็ได้ดำเนินการติดตั้งหอกระจายข่าวขึ้นใหม่เพื่อเสริมศักยภาพงานประชาสัมพันธ์

เลขานุการคณะกรรมการฯ จากที่ทางผู้ช่วยเลขานุการ ได้รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เห็นควรที่จะนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ต่อไป

ประธานคณะกรรมการฯ เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มอบหมายให้เลขานุการฯ รายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) วรรณทร บุญฤทธิ์ ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางวรรณทร บุญฤทธิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. ปรีดา เกตรามฤทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ปรีดา เกตรามฤทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

